RECURSOS HUMANOS

FICHA : 2961351

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

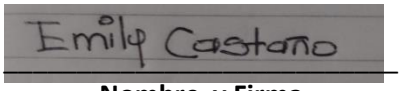
Programa de formación:	Recursos Humanos	ID	2961351
Proyecto formativo:	Plan de fortalecimiento de la gestión del talento humano en el contexto empresarial académico y administrativo de las instituciones educativas articuladas con CIAS puerto Boyacá		
Fase proyecto:	planeación		
Resultado de aprendizaje:	Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.		
Actividad de aprendizaje:	Identificar imagen, etiqueta y portafolio, por tipo de empresa, sector, mercado.		
Evidencia de Conocimiento	**Taller de preguntas sobre concepto de empresa, información de la empresa portafolios y tipos.**		

Criterios de evaluación: Recopila información de la evaluación del servicio, en los formatos y/o sistemas disponibles teniendo en cuenta políticas y protocolos.

2 . EVALUACION

Observaciones: _____

Juicio de valor: A



Nombre y Firma
Emily Thaliana Castaño
Aprendiz



Nombre y Firma
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

CUESTIONARIO

Aprendices les invito a desarrollar el siguiente taller:

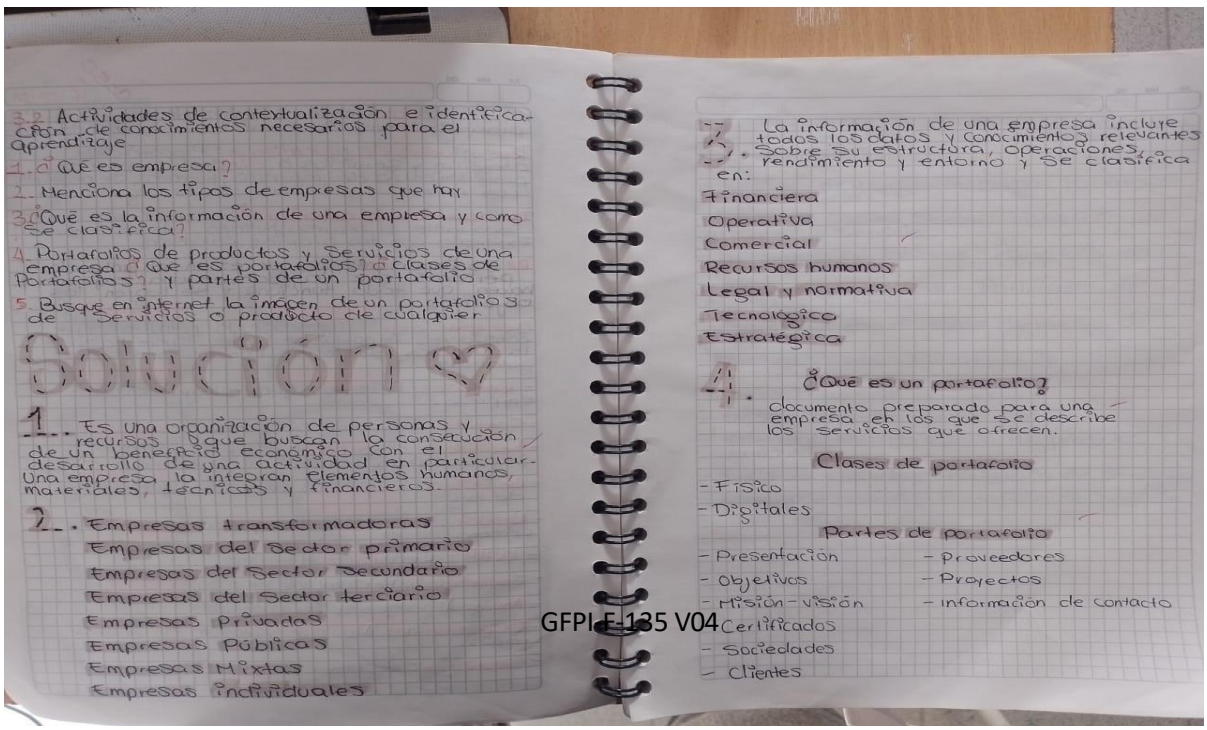
1. ¿Que es empresa?
2. Menciona los tipos de empresas que hay
3. ¿Que es la información de una empresa y como se clasifica?
4. Portafolios de productos y servicios de una empresa. Te invitamos ver el siguiente video
   En el cual aprenderemos: ¿Que es un portafolios? ¿Clases de portafolios? Y partes de un portafolios
   https://www.youtube.com/watch?v=GFSftLP2LrE
5. Busque en internet la imagen de una un portafolios de servicios o producto de cualquier empresa analícelo y péguelo en su cuaderno

6. De acuerdo a lo anterior identifica el tipo de portafolios que deben utilizar las siguientes empresas: Empresa

   de transportes Omega_____
   Salon de belleza Sandra_____
   Reposteria La Isabela_____
   Almacenes Olimpicas_____
   Panaderia Pan de Vida_____
   Papeleria Clase_____
   SENA_____
   EBSA_____
   Puerto Cable _____
   Emisora Claveriana_____
   Camara de Comercio_____

Evidencia

Aprendiz: Emily Thaliana Castaño 10°



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Recursos Humanos	ID	2961351
Proyecto formativo:	Plan de fortalecimiento de la gestión del talento humano en el contexto empresarial académico y administrativo de las instituciones educativas articuladas con CIAS puerto Boyacá		
Fase proyecto:	Planeación		
Resultado de aprendizaje:	Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.		
Actividad de aprendizaje:	- identificar necesidades de servicio al cliente - alistar logística y procedimientos de selección, vinculación de trabajadores, y cronogramas establecidos.		
Evidencia de Desempeño	**Representación actoral sobre los tipos de clientes**		

Criterios de evaluación: Revisar las no conformidades generadas en la prestación del servicio, aplicar los protocolos de identidad corporativa, comunicación y etiqueta en la
atención y servicio al cliente.
- cumplir con los estándares de calidad en la atención personalizada y a través de medios.
- direccionar los requerimientos de los clientes internos y externos, para la
Respectiva solución.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El aprendiz demuestra seguridad y da claros argumentos al atender a un cliente desconfiado.	X		
2.	El aprendiz le ofrece al cliente varias opciones del producto, esperando que este quede satisfecho con su elección.	X		
3.	El aprendiz mantiene la calma ante un cliente dominante, le da un trato amable, pero firme, le ofrece opciones y establece límites respetuosamente.	X		
4.	El aprendiz muestra interés en la conversación de un cliente demasiado locuaz, sin embargo, lo dirige amablemente al objetivo principal de la interacción.	X		

2. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: A

Nombre y Firma
Nicolle Babativa
Aprendiz

Nombre y Firma
Daniela Muñoz
Aprendiz

Nombre Y Firma
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

Actividad

Siguiendo la información suministrada por el Instructor y el material expuesto, se le pide a los estudiantes que en grupos de a dos hagan una actuación en la cual representen a cada uno de los tipos de clientes estudiados.

Evidencias

Aprendices: Daniela Muñoz 10°
Nicolle Babativa





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02

Julio de 2019

Programa de Formación:	Tecnico en Recursos Humanos	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	2961351	**Nombre Instructor:**	Yary Luz Navarro Diaz
Proyecto (s):	Plan de fortalecimiento de la gestion del talento humano en el contexto empresarial, academico y administrativo de las instituciones educativas articuladas con el CIAS Puerto Boyaca.					**Código**	3040323

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	Proporcionar atencion y servicio a clientes, en los procedimientos de Recursos Humanos, de acuerdo con normas y politicas de la organización	R2.	
R3.		R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	E1	Actividad de reflexion inicial , importacia del Recurso Humano, y selección de palabras	16/7/2024	C:Conocimiento	Físico	R2.	E1				
	E2	Actividad de contextualizacion del conocimiento Taller que es una empresa	16/7/2024	C:Conocimiento	Físico		E2				
	E3	Actividades de apropiacion , Representacion actoral sobre los tipos de clientes	17/7/2024	D:Desempeño	Físico		E3				
	E4	Actividades de transferencia del conoimicento , Analisis de caso sobre atencion al cliente	30/7/2024	D:Desempeño	Físico		E4				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL						JUICIO DE EVALUACION						OBSERVACION
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E1	E2	E3	E4	E5	E6	
DAGOBERTO GARZON CHIMBACO	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
DANIELA MUÑOZ PEREZ	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
DUGLEISIS PEDROSO PEÑA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
EMILI THALIANA CASTAÑO OSORIO	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
EVELIN DANIELA VARGAS BONIL	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
HELEN ALEJANDRA ZAPATA CARDENAS	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
JHOAN ESTEBAN FIGUEROA CABALLERO	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
JOHAN SEBASTIAN JARAMILLO GARCIA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
KAREN YULIED MARTINEZ ESCUDERO	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
KAROL GISEL RIVERA ARIAS	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
KEINER ANDRES OSPINA VALENCIA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
KEVILIN HASBLEIDI ORTIZ CIFUENTE	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
LAURA NATALIA VALENCIA MILLARES	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
MARCOS JOHANNY QUICENO MARIN	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
MARIA JOSE SANCHEZ GALVIZ	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
MARIA YULISSA RIVERA OVIEDO	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
NIKOL DAYANNA BABATIVA VARELA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
NIKOL DAYANNA RIPE	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
NIKOL ESTEFANNY LUNA SALDAÑA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
NIKOL YULIETH MORENO MEJIA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
SARY NIKOL MONTOYA BUSTOS	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
YEIDY SARAY URIBE VELILLA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
YULY ANDREA MOSQUERA	16/7/2024	16/7/2024	17/7/2024	30/7/2024			A	A	A	A			
YULITZA FERNANDA ARDILA ESTRADA													

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia C:Conocimiento

Forma de Entrega: F: Física - D: Digital

Institución Educativa: Antonia Santos
ID: 2961351
Grado 10

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL ACTA: ACTA DE SEGIMIENTO A COMPETENCIA Y RESULTADO EN SOFIA PLUS SIN EVALUAR			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Boyacá, 10 de agosto de 2024**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Biblioteca**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Carrera 5 vía la dorada Boyacá/CIAS**	

Se aporta la presente acta como reemplazo provisional a los juicios evaluativos de el siguiente resultado de aprendizaje correspondiente a la competencia: **Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normatividad con RA Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de Recursos Humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.** El cual fue impartido y aprobado por los aprendices de la formación TECNICO EN RECURSOS HUMANOS con ID 2961351, institución educativa Antonia Santos, Grado 10, pero debido a encontrarse unido a otros resultados en la plataforma SOFIA PLUS, no fue posible evaluarlo de forma individual, ya que esta plataforma no lo permitía de esta manera, solo permite evaluar todos los resultados juntos y esta competencia tiene 4 resultados de los cuales los otros tres no han sido impartidos, razón por la cual no fue evaluado el resultado en mención.

OBJETIVO(S) DEL ACTA

Dejar constancia de que el resultado de aprendizaje correspondiente a la competencia: **Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normatividad con RA Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de Recursos Humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.** Fue impartido y aprobado por los aprendices de la formación TECNICO EN RECURSOS HUMANOS con ID 2961351, pero debido a encontrarse unido a otros resultados no pudo ser evaluado en la plataforma SOFIA PLUS .

RELACION DE APRENDICES EVALUADOS

A continuación se relacionan los aprendices que recibieron y aprobaron el resultado de aprendizaje referenciado en la presente acta :

APRENDICES	DAGOBERTO GARZON CHIMBACO
	DANIELA MUÑOZ PEREZ
	DUGLEIS IS PEDROZO PEÑA
	EMILI THLIANA CASTAÑO OSORIO
	EVELYN DANIELA VARGAS BONIL
	HELEN ALEJANDRA ZAPATA CADENA
	JHOAN ESTEBAN FIGUEROA CABALLERO

	JOHAN SEBASTIAN JARAMILLO GARCIA
	KAREN YULIED MARTINEZ ESCUDERO
	KAROL GISELL RIVERA ARIAS
	KEINER ANDRES OSPINA VALENCIA
	KEVILIN HASBLEIDY ORTIZ CIFUENTES
	LAURA NATALIA VALENCIA MILLARES
	MARCOS JHOANNY QUICENO MARIN
	MARIA JOSE SANCHEZ GALVIS
	MARIA YULISSA RIVERA OVIEDO
	NICOLLE DAYANNA BABATIVA VARELA
	NIKOL DAYANNA RIPE
	NIKOL ESTEFANY LUNA SALDAÑA
	NiKOL YULIETH MORENO MEJIA
	SARY NIKOL MONTOYA BUSTOS
	YEIDY SARAY URIBE VELILLA
	YULY ANDREA MOSQUERA
	YULITZA FERNANDA ARDILA ESTRADA
TOTAL APRENDICES	24

CONCLUSIONES			
Se aporta la presente acta como reemplazo a los juicios evaluativos correspondientes al resultado de aprendizaje : **Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de Recursos Humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización** de la competencia**: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normatividad ID 2961351**			
ESTABLECIMINETO Y ACEPTACION DE COMPROMISO			
ACTIVIDAD/DECISION	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIETUAL**
Evaluar en Sofia plus el resultado referenciado en esta acta, tan pronto se impartan los resultados faltantes de la competencia correspondiente.	Por estar esta competencia y estos resultados en etapa de evaluación, la fecha tentativa a impartir seria en marzo 2025	**Instructor asignado**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yary luz Navarro	**Instructora**	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se deja como anexo el enlace donde se encuentra la información relacionada a la formación de la ficha:

Link:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2961348

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

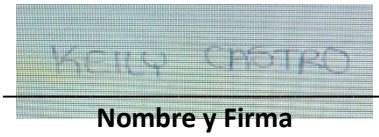
1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ID	2961348
Proyecto formativo:	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.		
Fase proyecto:	Evaluación		
Resultado de aprendizaje:	Reconocer el entorno de la empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al tramite de los documentos de la oficina de acuerdo con la norma y política institucional.		
Actividad de aprendizaje:	Identificar procesos administrativos, concepto de documento de archivo, entorno empresarial, interpretar manuales de funciones y procedimientos.		
Evidencia de Conocimiento	**Cuestionario de preguntas**		
Criterios de evaluación: Aplica el proceso administrativo, la estructura organizacional en el trámite de los documentos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la institución. - aplica el manual de funciones y procedimiento en el trámite de los documentos de oficina, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la institución.			

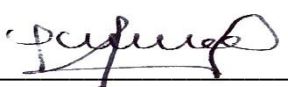
2. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: A



Nombre y Firma
Kelly Castro
Aprendiz



Nombre Y Firma
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

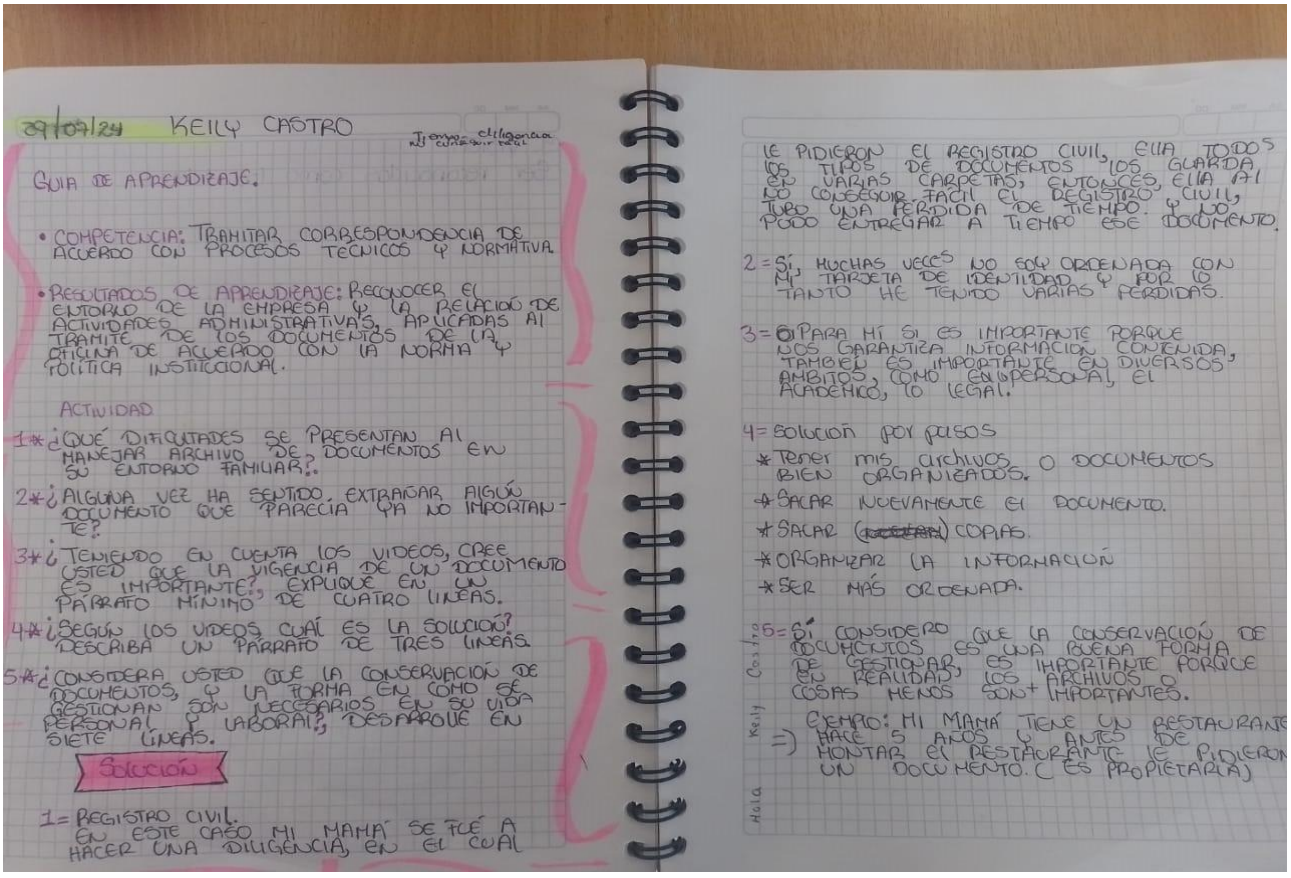
En grupos de trabajo de dos, observa y analiza los siguientes videos.

https://www.youtube.com/watch?v=urhSDBpzw6Y
https://www.youtube.com/watch?v=RFwk5i2iT4I&list=TLPQMDgwODIwMjNIdeJMGLs0oA&index= 4y https://www.youtube.com/watch?v=Am3e0SujiPM

Luego responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué dificultades se presentan al manejar archivo de documentos en su entorno familiar?
- ¿Alguna vez ha sentido extrañar algún documento que parecía ya no importante?
- ¿Teniendo en cuenta los videos, cree usted que la vigencia de un documento es importante?, explique en un párrafo mínimo de cuatro líneas.
- ¿Según los videos, cuál es la solución? Describa un párrafo de tres líneas.
- ¿Considera usted que la conservación de documentos y la forma en cómo se gestionan son necesarios en su vida personal y laboral?, desarrolle en siete líneas.

Aprendiz: Kelly Castro 10° **EVIDENCIA**



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Asistencia Administrativa	ID	2961348
Proyecto formativo:	Apoyo a los procedimientos administrativos en las microempresas del área de influencia del CIAS		
Fase proyecto:	Evaluación		
Resultado de aprendizaje:	Reconocer el entorno de la empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de la oficina de acuerdo con la norma y política institucional.		
Actividad de aprendizaje:	Identificar procesos administrativos, concepto de documento de archivo, entorno empresarial, interpretar manuales de funciones y procedimientos.		
Evidencia de Conocimiento	**Cuestionario de preguntas**		
Criterios de evaluación: Aplica el proceso administrativo, la estructura organizacional en el trámite de los documentos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la institución. - aplica el manual de funciones y procedimiento en el trámite de los documentos de oficina, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la institución.			

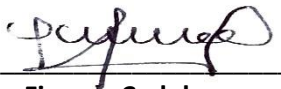
3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: A



Firma y Cedula
Liz Adriana González B.
Aprendiz



Firma y Cedula
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

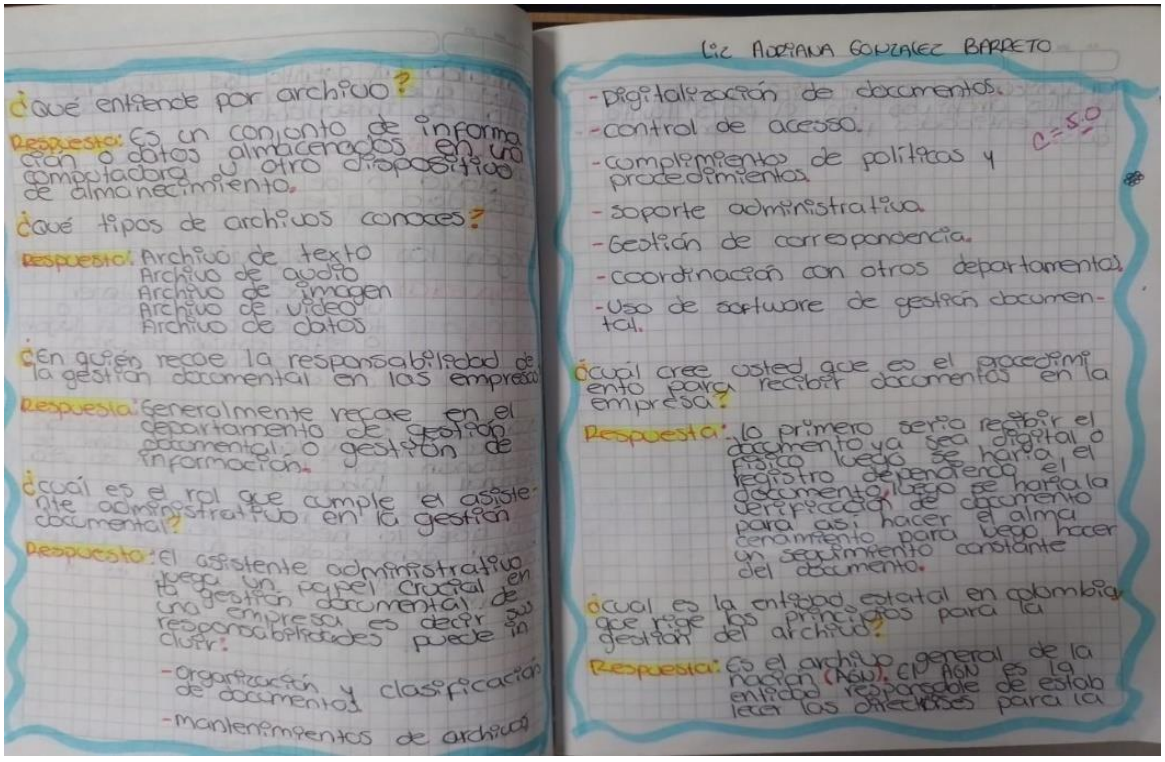
INSTRUMENTO EVALUACIÓN

Actividad. Aprendices les invito a desarrollar el siguiente taller:

- ¿Qué entiende por archivo?
- ¿Qué tipos de archivos conoce?
- ¿En quién recae la responsabilidad de la gestión documental en las empresas?
- ¿Cuál es el rol que cumple el asistente administrativo en la gestión documental?
- ¿Cuál cree usted que es el procedimiento para recibir documentos en las empresas?
- ¿Cual es la entidad estatal en Colombia, que rige los principios para la gestión del archivo?
- Socialice sus respuestas con sus compañeros e instructor

EVIDENCIA

Aprendiz : Liz Adriana González Barreto 10°



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02

Julio de 2019

Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	2999593	**Nombre Instructor:**	YARY LUZ NAVARRO DIAZ
Proyecto (s):	APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MICROEMPRESAS DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CIAS			**Código**	134101		

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	RECONOCER EL ENTRONO DE LA EMPRESA Y LA RELACION DE LAS ACTIVIDADES ADMNISTRATIVAS, APLICADAS AL TARMITE DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMA Y POLITICA INSTITUCIONAL	R2.	
R3.		R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	E1	ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL ANALISIS DE VIDEOS Y CUESTIONARIO DE PRESGUNTAS SOBRE MANEJO DE	29/7/2024	**C:Conocimiento**	Físico	R2.	E1				
	E2	ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIFICACION DEL CONOCIMIENTO TALLER SOBRE GESTION DOCUMENTAL	29/7/2024	C:Conocimiento	Físico		E2				
	E3						E3				
	E4						E4				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL						JUICIO DE EVALUACION						OBSERVACION
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E1	E2	E3	E4	E5	E6	
AIZALES MURILLO KEVIN JOSÉ	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
CASTRO KEILY MICHELL	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
GOMEZ CARRERO DANIEL ALEJANDRO	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
GONZALES BARRETO LIZ ADRIANA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MESA GARCIA JUAN CAMILO	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MOLINA VARGAS NIKOL TATIANA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MOLINA VARGAS MICHEL NATALIA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MONTES ACUÑA JOSE ALFONSO	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MORENO QUICENO EVELY VALENTINA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
MUÑOZ MAHECHA LINA BRIYITH	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
NIÑO RICO SARA YULIPZA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
PEREA CAMPOS ANTONIO ESTIBEN	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
PIZARRO LOPEZ ANDRES SANTIAGO	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
RODRIGUEZ TABORDA ASLY DANIELA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
ROJAS ROJAS DULCE MARIA	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
SANCHEZ VASQUEZ SARA NICOL	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
TELLEZ LOZADA OSCAR IVAN	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
TRILLOS GUZMAN JULIAN FELIPE	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
ZULUAGA AMADOR JUAN CAMILO	29/7/2024	5/8/2024					A	A					
ZULUAGA MOSQUERA YOEL ANDRES	29/7/2024	5/8/2024					A	A					

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento

Forma de Entrega: F: Física - D: Digital

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 12/08/2024
Ficha de 2961348
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/04/2024
Fecha Fin: 12/12/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de 9551 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
TI	1054548888	SARA YULIPZA	NIÑO RICO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056771733	KEVIN JOSE	AIZALES MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056772783	JOSE ALFONSO	MONTES ACUÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056774083	ANDRES SANTIAGO	PIZARRO LOPEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056774969	ANTONIO ESTIBEN	PEREA CAMPOS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056774990	LIZ ADRIANA	GONZALEZ BARRETO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056775488	KEILY MICHELL	CASTRO CONDE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056775792	NIKOL TATIANA	MOLINA VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056775793	MICHEL NATALIA	MOLINA VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056775993	DULCE MARIA	ROJAS ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056776125	LINA BRIYITH	MUÑOZ MAHECHA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1056777359	OSCAR IVAN	TELLEZ LOZADA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ

TI	1057096036	JULIAN FELIPE	TRILLOS GUZMAN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1057096074	SARA NICOL	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1057096136	ASLY DANIELA	RODRIGUEZ TABORDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1057096138	EMILY VALENTINA	MORENO QUICENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1078460460	YOEL ANDRES	ZULUAGA MOSQUERA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1107045584	JUAN CAMILO	MESA GARCIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1115728907	DANIEL ALEJANDRO	GOMEZ CARRERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ

ASESORIA COMERCIAL

FICHA : 2961400

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

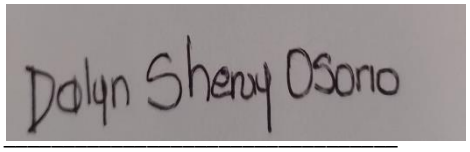
Programa de formación:	Asesoría Comercial	ID	2961400
Proyecto formativo:	Desarrollo de estrategias de comercialización para posicionar productos en mipymes y/o unidades productivas de áreas de influencias del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.		
Fase proyecto:	Análisis		
Resultado de aprendizaje:	Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado		
Actividad de aprendizaje:	Segmentar mercado identificar fuentes de información determinar métodos de recolección la información administrar bases de datos analizar la base de datos identificar tipos de clientes		
Evidencia de Conocimiento	**Cuestionario con preguntas sobre análisis de caso**		

Criterios de evaluación: - elabora segmentación de clientes de acuerdo con producto o servicio ofertado recopila información en bases de datos de acuerdo con el método seleccionado.

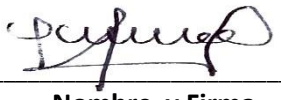
2. EVALUACIÓN

Observaciones:_____

Juicio de valor: A



Nombre y Firma
Darlyn Osorio
Aprendiz



Nombre y Firma
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Cuestionario

En equipos de trabajo (grupos de dos):

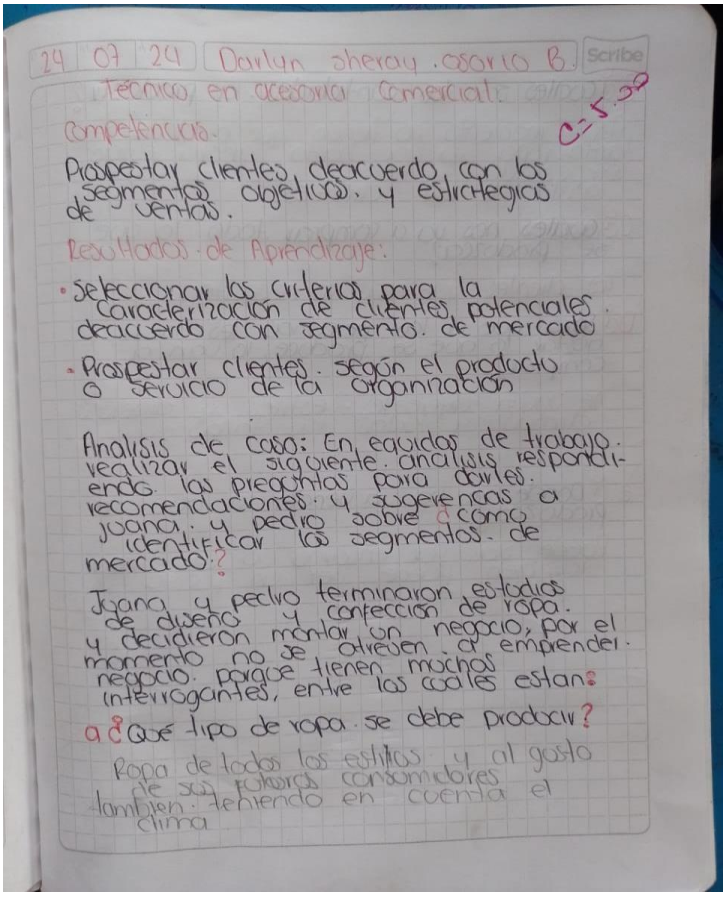
Análisis de Caso: En equipos de trabajo, realizar el siguiente análisis respondiendo las preguntas para darles recomendaciones y sugerencias a Juana y Pedro sobre: “¿Cómo identificar los segmentos del mercado?”,.-_

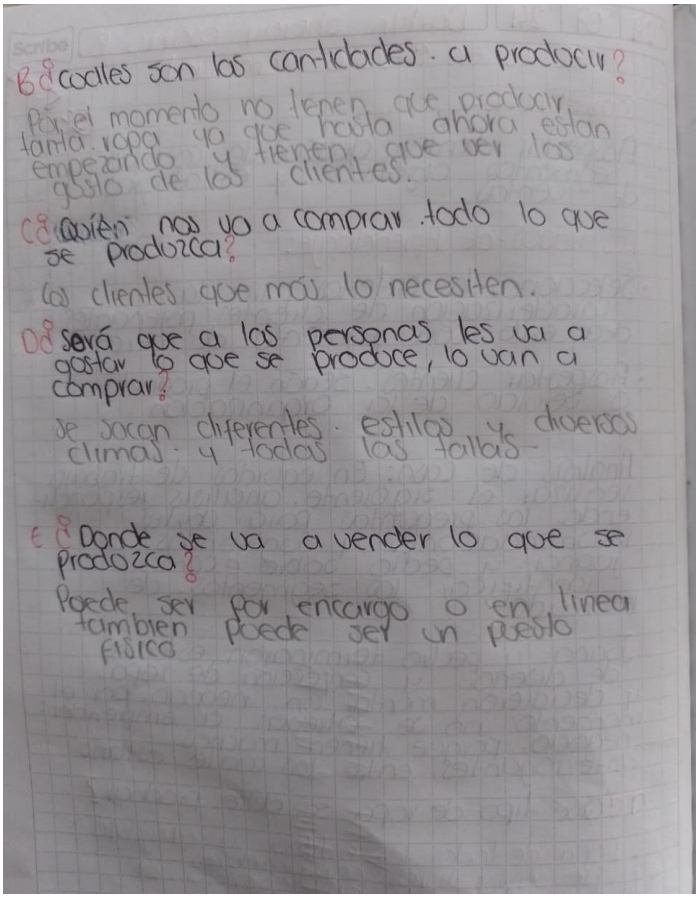
Juana y Pedro terminaron estudios de diseño y confección de ropa y decidieron montar un negocio, por el momento no se atreven a emprender su negocio porque tienen muchos interrogantes, entre los cuales están:

a. ¿Qué tipo de ropa se debe producir?
b. ¿Cuáles son las cantidades a producir?
c. ¿Quién nos va a comprar todo lo que se produzca?
d. ¿Será que a las personas les va a gustar lo que se produce, lo van a comprar?
e. ¿Dónde se va a vender lo que se fabrique?
f. ¿La ropa la van a comprar los clientes que queremos?

EVIDENCIA

Aprendiz: Darlyn Osorio 10°





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Asesoría Comercial	ID	2961400
Proyecto formativo:	Desarrollo de estrategias de comercialización para posicionar productos en mipymes y/o unidades productivas de áreas de influencias del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.		
Fase proyecto:	Análisis		
Resultado de aprendizaje:	Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.		
Actividad de aprendizaje:	Caracterizar clientes potenciales, teniendo en cuenta el segmento de mercado		
Evidencia de desempeño	**Exposición sobre conceptos generales de mercadeo.**		

Criterios de evaluación: - Elabora segmentación de clientes de acuerdo con producto o servicio ofertado recopila información en bases de datos de acuerdo con el método seleccionado

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

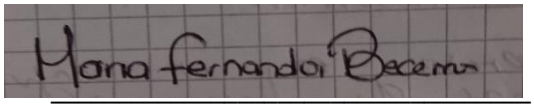
o.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El aprendiz, define los conceptos de mercado, mercadeo y segmentación de mercados con claridad y coherencia.	X		
2.	El aprendiz clasifica los tipos de mercado según la competencia , según el producto, según los compradores y según el punto de vista geográfico.	X		
3.	El aprendiz reconoce y describe los tipos de segmentación de mercado.	X		
4.	El aprendiz sintetiza el tema " Generalidades del mercadeo" argumentando la importancia que tiene en la formación de asesoría comercial.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: A

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN



Nombre y Firma
María Fernanda Becerra
Aprendiz

Nombre y Firma
Yary Luz Navarro Diaz
Instructora

Trabajo individual: Se propone elaborar un mapa mental que incluya los siguientes conceptos: Mercadeo, mercado, tipos de mercado, segmentación de mercado. Para la elaboración de la actividad, puede hacer uso de programas on line especializados como CANVA. También se puede elaborar el mapa mental a mano y expone r tu trabajo.

EVIDENCIA

Aprendiz: María Fernanda Becerra 10°



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Asesoría Comercial	ID	2961400
Proyecto formativo:	Desarrollo de estrategias de comercialización para posicionar productos en mipymes y/o unidades productivas de áreas de influencias del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.		
Fase proyecto:	Análisis		
Resultado de aprendizaje:	Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.		
Actividad de aprendizaje:	Caracterizar clientes potenciales, teniendo en cuenta el segmento de mercado		
Evidencia de producto	**Elaboración de Mapa mental**		

Criterios de evaluación: - Elabora segmentación de clientes de acuerdo con producto o servicio ofertado recopila información en bases de datos de acuerdo con el método seleccionado

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

o.	**VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO**	**CUMPLE**		**Observaciones**
		SÍ	**NO**	
1.	En el producto se puede observar que abarca todos los temas referentes a la segmentación de mercado.	X		
2.	El producto cumple el principal objetivo el cual es que, el aprendiz retroalimente los conceptos aprendidos en clase.	X		
3.	El producto muestra la creatividad del aprendiz, su progreso y su comprensión del tema.	X		
4.	El producto recopila todo lo referente a generalidades del mercadeo, tipos de mercado y segmentación del mercado	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: A

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

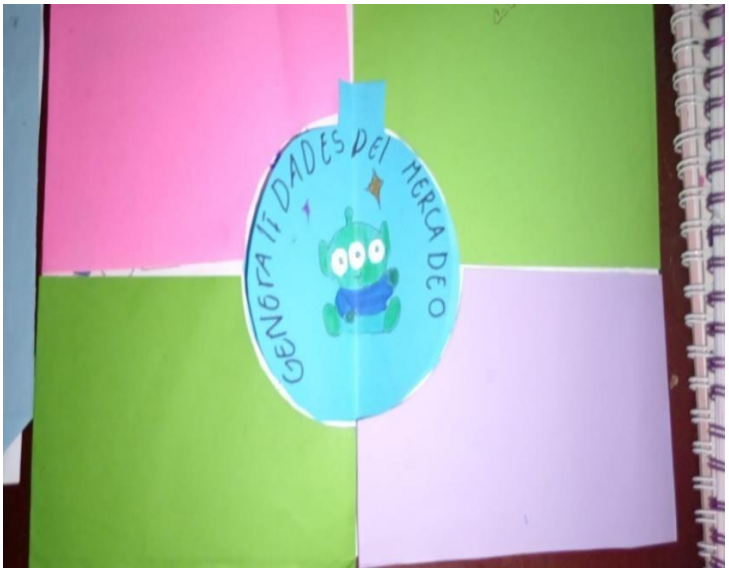
Nombre y cedula **Maria Fernanda Becerra** **Aprendiz**	**Nombre y Cedula** **Yary Luz Navarro Diaz** **Instructora**

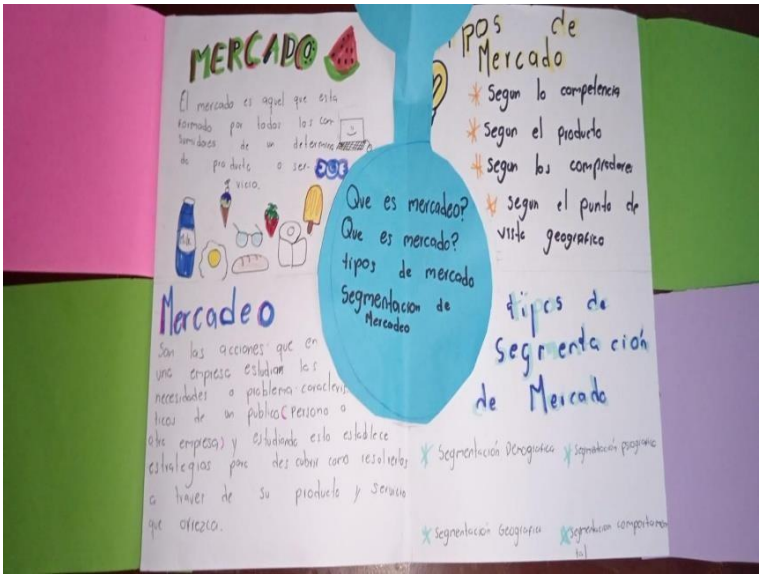
3.3 Actividades de apropiación:

Trabajo individual: Se propone elaborar un mapa mental que incluya los siguientes conceptos: Mercadeo, mercado, tipos de mercado, segmentación de mercado. Para la elaboración de la actividad, puede hacer uso de programasC on line especializados como CANVA. También se puede elaborar el mapa mental a mano y exponer tu trabajo.

EVIDENCIA

Aprendiz: María Fernanda Becerra





SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE**	Versión: 02 Julio de 2019

Programa de Formación:	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	2961400	**Nombre Instructor:**	YARY LUZ NAVARRO DIAZ
Proyecto (s):	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION PARA POSICIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MIPYMES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS DE AREAS DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE LA INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS					**Código**	3054380

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO	R2.	
R3.		R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	E1	ANALISIS DE REFLEXION INICIAL ANALISIS DE VIDEOS E IMÁGENES DE LA INFLUENCIA	24/7/2024	**C:Conocimiento**	Físico	R2.	E1				
	E2	ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION ANALISIS DE CASO Y TALLER DE PREGUNTAS	24/7/2024	C:Conocimiento	Físico		E2				
	E3	ACTIVIDADES DE APROPIACION MAPA MENTAL Y EXPOSICION SOBRE GENERALIDADES DEL MERCADEO	25/7/2024	D:Desempeño	Físico		E3				
	E4	ACTIVIDADES DE APROPIACION MAPA MENTAL Y EXPOSICION SOBRE GENERALIDADES DEL MERCADEO	25/7/2024	P:Producto	Físico		E4				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL						JUICIO DE EVALUACION						OBSERVACION
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E1	E2	E3	E4	E5	E6	
BARTOLO NAVARRETE DEIVI ALEXANDER	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
BECERRA BAUTISTA MARIA FERNANDA	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
BENAVIDES SIBO LUIS EDUARDO	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
BUSTOS MORENO JUAN JOSE	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
DIAZ BONILLA MILTON ANDREY	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
OSOSRIO BARTOLO DARLYN SHERAY	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			
SALAMANCA SALAMANCA ERIKA	24/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	25/7/2024			A	A	A	A			

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado | **Evidencia** P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento | **Forma de Entrega**: F: Física - D: Digital

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/08/2024
Ficha de 2961400
Cógigo: 631101
Versión: 2
Denominación: ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/04/2024
Fecha Fin: 12/12/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación: 9551 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
TI	1049615472	ERIKA	SALAMANCA SALAMANCA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1052391254	MARIA FERNANDA	BECERRA BAUTISTA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1073381816	JUAN JOSE	BUSTOS MORENO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ
TI	1128905497	DARLYN SHERAY	OSORIO BARTOLO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 64578895 - YARY LUZ NAVARRO DIAZ